



**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS JEpon**



Jl. Jepon – Jatirogo Km.1 Jepon Telp ( 0296 ) 525018 Kode Pos 58261  
Email : [jeponpuskesmas@yahoo.co.id](mailto:jeponpuskesmas@yahoo.co.id)

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**  
**IMUNISASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan medis dan penyuluhan (KIE).</li><li>2. Resep</li><li>3. Buku KIA</li><li>4. Buku bantu imunisasi</li></ol>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang sendiri dan/atau bersama pendamping bila perlu.</li><li>2. Pasien membawa persyaratan : membawa KTP, kartu berobat (jika ada), kartu jaminan kesehatan : KIS/ BPJS (jika ada).</li><li>3. Pasien mengambil nomor antrean dan mendaftar di loket pendaftaran lalu menunggu di ruang tunggu.</li><li>4. Pasien dipanggil sesuai nomor antrean, nama dan alamat.</li></ol>
3.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik.</li><li>2. Peraturan Bupati No. 17 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Blora.</li></ol>
4.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrean.</li><li>2. Pasien dipersilakan duduk.</li><li>3. Pasien dilakukan anamnesa selanjutnya petugas menentukan jenis imunisasi yang dibutuhkan</li><li>4. Pasien diberikan informasi tentang efek samping yang mungkin akan dialami</li><li>5. Pasien diimunisasi oleh petugas.</li><li>6. Pasien diobservasi</li><li>7. Pemberian resep obat.</li><li>8. Pasien dipersilakan mengantre obat di Apotek/</li></ol>
5.	Jangka Waktu Pelayanan	10-15 menit

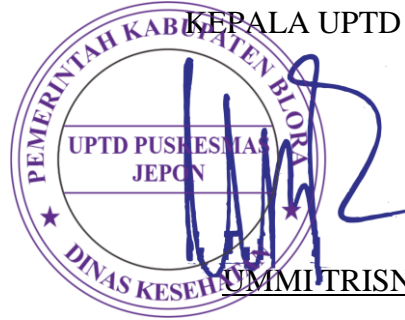
6.	Biaya/Tarif	Peraturan Bupati No. 17 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Blora.
7.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Secara langsung</li> <li>b. SMS, Whatshap, Facebook, Instagram</li> <li>c. Telepon : ( 0296 ) 525018</li> <li>d. E-mail : jeponpuskesmas@yahoo.co.id</li> </ol> </li> <li>2. Petugas menerima/mencatat semua pengaduan.</li> <li>3. Pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.</li> <li>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan secara langsung atau melalui telepon/e-mail pengadu yang bersangkutan atau pada saat Pertemuan Lintas Sektoral apabila tidak dapat diselesaikan secara internal.</li> </ol>
8.	Sarana dan Prasana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Thermogun</li> <li>5. Stetoskop</li> <li>6. Timbangan badan</li> <li>7. Spuit</li> <li>8. Vaksin</li> <li>9. Laptop dan printer</li> <li>10. Alat tulis kantor</li> </ol>
9.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidan (Minimal D-3 Kebidanan)</li> <li>2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)</li> </ol>
10.	Jumlah Pelaksana	2 orang tenaga paramedis.
11.	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang kompeten.
12.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Puskesmas</li> <li>2. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>3. Tim Audit Internal Puskesmas</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keamanan, keselamatan, dan kenyamanan sesuai dengan 6 Sasaran Keselamatan Pasien.</li> <li>2. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar.</li> </ol>

14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mini Lokakarya Bulanan</li><li>2. Survei Kepuasan Masyarakat</li></ol>
-----	----------------------------	---

Ditetapkan di : Blora

Pada tanggal : 2 Januari 2022

KEPALA UPTD PUSKESMAS JEPON



UMMI TRISNAWATI, S.Tr.Keb

NIP. 19690322 198903 2 008